

Organisatorische Hinweise für die Lernpaten und -patinnen

Schuljahr 2024/25

Klassenleitungen:

7a: Hr Wienen

7b: Fr Naber

7c: Fr Bohn

8a: Hr Szelag, Fr Vettier

8b: Fr Kanders, Fr LoRe

9a: Fr Helgers

9b: Hr Minor

9c: Fr Siemer

1. Unterrichtsorganisation:

- **LeLa-Kurse:** Die Kurse bestehen aus maximal 3 Schüler*innen.
- **Kurszeit:** Einmal wöchentlich, in der 7./8. Stunde (14 – 15 Uhr)

Termine im LeLa:

Datum	Kürzel Lernbegleiter	Thema einzutragen durch den Lernpaten / die Lernpatin	Beteiligung
1			
2			

- **Anwesenheitsliste und Kursnachweis:**

Wichtig: Du erhältst eine **Kursmappe**, in die du bitte alle anwesenden Schüler*innen einträgst, die Schüler*innen dokumentieren ihre Anwesenheit durch eine **Unterschrift**.

Von dir wird auf diesem Dokument auch das **behandelte Thema** sowie ein **Vermerk zur Mitarbeit** notiert.

- **Abrechnungsbogen:** Sollte der Kurs nur mit einer Schülerin / einem Schüler stattfinden oder kurzfristig ganz ausfallen, so wird dies vom **Lernbegleiter** notiert. (Der Förderverein kommt dankenswerterweise für die „Aufwandsentschädigung“ auf.)

Zur Kontrolle füllst du am Ende des Halbjahres bitte den **Abrechnungsbogen** fertig aus und gibst ihn bei Frau Siemer ab. (**Achtung** Ausschlussfrist: Nicht abgegebene Abrechnungsbögen können nicht mehr im neuen Schuljahr verrechnet werden!)

Solltest du selbst deinen Kurs aufgrund von Krankheit absagen, entfällt dieser und es entstehen keinerlei Kosten.

- **Sauberkeit der Räume/ Bibliothek:** Wenn du euren Raum betrittst, kontrolliere bitte die Sauberkeit! Sollte irgendetwas zu beanstanden sein, melde es bitte **bei** der aufsichtsführenden Lehrkraft.

Wenn du euren Raum verlässt, kontrolliere bitte erneut die Sauberkeit! Entfernt sämtlichen Müll und Schmutz, den eure Gruppe produziert hat und **säubert die Tafel!**

(Als weitere **Räume** sind Klassenräume vorgesehen, aber bitte nur nach Plan. Die Lernbegleitung händigt dir einen dafür Schlüssel aus, den du am Ende wieder in der Bibliothek abgibst. **Am Ende** den Raum unbedingt abschließen.)

- **Unterrichtsausfall:** Wenn du kurzfristig erkrankst, informiere deine Schüler*innen bitte möglichst rechtzeitig über den Kursausfall und melde dich bitte immer im Sekretariat ab mit entsprechendem Hinweis „Lernpate /-patin für das Fach xy“. Damit erscheint dein Fehlen auf dem Vertretungsplan und niemand muss unnötigerweise warten.
- **Nichterscheinen eines Schülers / einer Schülerin:** Bitte vermerke dies im Kursheft und **melde dies bei häufigem Fehlen der im LeLa aufsichtsführenden Lehrkraft**, wenn der Schüler nicht erschienen ist und frage, ob er krank war.

2. Unterstützung

- Bei gehäuften **Störungen des Kursunterrichts** kann und wird der Störenfried – falls trotz Mahnungen keine Besserung eintritt - vom Kurs **ausgeschlossen!!!** Bitte um entsprechende konkrete Information an Fr Siemer. Diese Schüler*innen können außerschulische Nachhilfe in Anspruch nehmen. Gegebenenfalls hilft die Lernbegleitung. Informiere Fr Siemer bitte auch, sollten Schüler*innen kein Geld mitbringen und dir dies auch nicht nachträglich zukommen lassen.
- **Lehrbücher:** In der Bücherausleihe werden für dich die Lehrbücher bereitgehalten, mit denen deine Schüler*innen im Fachunterricht lernen. Diese Bücher brauchst du, um deinen Unterricht sinnvoll vorbereiten zu können. Du erhältst für das Kurshalbjahr leihweise alle weiteren verfügbaren Materialien wie z.B. Arbeitshefte zum Kopieren. Vor Kursbeginn kannst du den Kopierer nutzen, um Materialien zu kopieren.
- **Fachlehrkräfte:** Nehme bitte ggf. Kontakt jeweiligen Fachlehrer*innen deiner Lerngruppe auf, um Tipps und Materialien zu erhalten.
- **Die anderen Lernpatinnen/ Lernpaten:** Arbeite möglichst intensiv mit den anderen Lernpatinnen/ Lernpaten zusammen. Tauscht Erfahrungen aus.
- **Lernpatentreffen:** Am Anfang ist ein Info-Treffen geplant (siehe Anmeldung). Hier werden wichtige Fragen zur Unterrichtsgestaltung besprochen.
- **Lernpaten-Betreuer:** Wir, d.h. die Lernbegleiter, stehen für Gespräche zur Verfügung. Z.B. Fragen, Bitten um Material oder Vereinbarung von Gesprächsterminen.

3. Lohn

- Honorar: **5€** pro KursteilnehmerIn (mindestens aber **7 €** bei nur einem/r Kursteilnehmer/in). Das Geld erhältst du zu Beginn der Kursstunde von den SchülerInnen. In der Lernpatenmappe befindet sich ein Abrechnungsbogen zur Dokumentation.

Am Ende des Schuljahres erhältst du ein **Zertifikat**, das deine gelungene Arbeit als Lernpate/-patin würdigt und sich sicherlich positiv bei jeder Bewerbung auswirkt.

Erfolgreiches Lehren wünschen,

Frau Siemer und Frau Cürlis